



www.utalentthailand.com

Unleash your talent for future success



Utalent Workshop

Leading yourself

- Leading yourself
- People Management (DISC)
- Assertive Communication

Leading your work

- Problem Solving and Decision Making
- Proactive Project Management
- Strategic Planning & Execution

Leading your team

- Winning Presentation Skills
- Effective Leadership and Coaching
- HR Tools for leader

Assertive Communication

พูดอย่างไรให้ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน



ความท้าทาย

จากการศึกษาของ Harvard Business school ปี 1996 ที่ศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ 500 แห่ง ระบุว่าผลงานที่ยอดเยี่ยมขององค์กรไม่ได้ขึ้นอยู่กับคู่มือการปฏิบัติการ เอกสารหรือแบบฟอร์มใดๆ แต่กลับขึ้นอยู่กับคนในองค์กรสามารถสนทนาอย่างเปิดใจได้ในทุกระดับ แต่การทำใหบุคคลกรในองค์กร สามารถสนทนาได้อย่างเปิดใจนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้อง ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลกร ถึงแนวความคิด และวิธีที่ถูกต้องในการสนทนา เพื่อให้บุคคลกรสามารถเปิดใจพูดได้อย่างสร้างสรรค์จนได้ทั้งผลลัพธ์ และความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการสนทนาอย่างเปิดใจในเหตุการณ์สำคัญ ได้ฝึกสนทนาเรื่องสำคัญในห้องสัมมนา ตลอดจนได้แนวทางและเครื่องมือการสนทนาเรื่องสำคัญไปปรับใช้ในงานและชีวิตประจำวัน

หัวข้อการอบรม

- ะไรคือ Assertive Communication
- ความแตกต่างของ Aggressive, Assertive, และ Passive
- อันตรายของความเจ็บและความรุนแรงในการสนทนา
- การรู้ทันอารมณ์และความรู้สึกของตนเองระหว่างการสนทนาที่สำคัญยิ่ง
- การค้นหาความต้องการที่แท้จริงในการสนทนา
- เทคนิคการสนทนาแบบ Assertive Communication (สนทนาอย่างไรให้ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน)
 - o พื้นฐานการสื่อสารที่ควรรู้
 - o RSAFE เครื่องมือโน้มน้าวใจ
 - o การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยในการสื่อสาร (respect, การสร้างเป้าหมายร่วม)
 - o การฟังอย่างใส่ใจ
 - o การสื่อสารอารมณ์และความต้องการอย่างสร้างสรรค์
- VDO ตัวอย่างการสนทนาเรื่องสำคัญที่มีประสิทธิภาพ
- กิจกรรม : สนทนาเรื่องสำคัญ
- กิจกรรมปิด



วัตถุประสงค์

- เมื่อสิ้นสุดการอบรมแล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถ
- อธิบายความหมายของ Assertive Communication ได้
 - ได้ฝึกใช้เครื่องมือการสนทนาเรื่องสำคัญในห้องสัมมนาพูดอย่างไรให้ได้ทั้งใจได้ทั้งงาน
 - เลือกใช้เครื่องมือการสนทนาเรื่องสำคัญไปปรับใช้ในงานและชีวิตประจำวัน ให้สนทนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ยังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีได้

ระยะเวลาการอบรม: 1 วัน (เวลา 09.00-16.00 น.)

วิธีการอบรม

- ✓ การบรรยายประกอบการสาธิต
- ✓ การฝึกปฏิบัติ
- ✓ กรณีศึกษา
- ✓ กิจกรรมกลุ่ม
- ✓ ถาม-ตอบ
- ✓ วิดีโอคลิป

