



www.utalentthailand.com

Unleash your talent for future success



Utalent Workshop

Leading yourself

- Leading yourself
- People Management (DISC)
- Assertive Communication

Leading your work

- Problem Solving and Decision Making
- Proactive Project Management
- Strategic Planning & Execution

Leading your team

- Winning Presentation Skills
- Effective Leadership and Coaching
- HR Tools for leader

Proactive Project Management

การบริหารโครงการเชิงรุก



ความท้าทาย

- การบริหารโครงการ คือการบริหารกิจกรรม ต่างๆเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด ดังนั้นการบริหารโครงการจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกองค์กรต้องให้ความสำคัญอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้โดยเฉพาะอย่างยิ่ง องค์กรที่มีความจำเป็นต้องปรับตัวเปลี่ยนแปลงการทำงานอย่างสม่ำเสมอหรือองค์กรที่มีการบริหารภายในที่สลับซับซ้อน
- หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ พนักงานในระดับผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในหลักการ พื้นฐานที่จำเป็นที่ผู้บริหารโครงการทุกคนต้องรู้ ตลอดจนเทคนิคและเครื่องมือ ในระดับสากลเพื่อให้ท่านสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารโครงการให้ได้ผลงานที่สร้างสรรค์และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- เมื่อสิ้นสุดการอบรมแล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถ
- ระบุพฤติกรรมกรรมการบริหารโครงการและลักษณะที่จำเป็นต่อการวางแผนโครงการได้
- ได้ฝึกวางแผนและบริหารโครงการในห้องอบรม
- ได้แนวทางในการเลือกและประยุกต์ใช้เครื่องมือการบริหารโครงการในการทำงานจริง
- ได้แนวทางในการบริหารจัดการบุคลากรในโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้แนวทางในการพัฒนาตัวเองสู่สุดยอดผู้จัดการโครงการ

ระยะเวลาการอบรม : 1 - 2 วัน (เวลา09.00-16.00 น.)

- ✓ การบรรยายประกอบการสาธิต
- ✓ การฝึกปฏิบัติ
- ✓ ถาม-ตอบ
- ✓ กรณีศึกษา
- ✓ กิจกรรมกลุ่ม
- ✓ วิดีโอคลิป

หัวข้อการอบรม

- กิจกรรมเปิด Project Management simulation game: Rocket จาก Lou Russell, HRDQ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
 - อะไรคือการบริหารโครงการ
 - ประโยชน์และความสำคัญของการบริหารโครงการ
 - ลักษณะการบริหารโครงการ
- ประเมินความต้องการที่แท้จริงของโครงการ ด้วยหลัก SPRINT (situation, Problem, Risk, Impact, Needs, and Timing)
 - กิจกรรม: การวิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริงของโครงการ
- การกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - รู้จักกับปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการบริหารโครงการ (Scope, Time, and Budget)
 - กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ด้วยหลัก SMART
 - กิจกรรม: การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ
- วางแผนโครงการอย่างเป็นระบบ
 - ลักษณะที่จำเป็นต่อการบริหารโครงการ
 - องค์ประกอบสำคัญของการวางแผนโครงการ
 - การเลือกทีมงาน
 - การวางแผนโครงการโดย Gantt Chart
 - การวิเคราะห์หาและการบริหารกิจกรรมที่สำคัญยิ่งของโครงการโดยหลัก Arrow Diagram
 - การประเมินโอกาส และความเสี่ยง
 - กิจกรรม : วางแผนโครงการอย่างเป็นระบบ
- การพัฒนางานโครงการและการกำหนดทรัพยากรที่จำเป็น
 - การวางทรัพยากร การกระจายและสร้างความสมดุลของทรัพยากร
 - การควบคุมโครงการ
 - หลักการควบคุมโครงการ
 - การควบคุมคุณภาพ
 - กำหนดการและงบประมาณ
 - การวัดผลการดำเนินการ
 - เทคนิคการสื่อสารและการติดตามที่มีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการโดยหลัก SCOREBOARD
 - กิจกรรม : การติดตามผลแบบ SCOREBOARD
 - ภาวะผู้นำสำหรับโครงการ
 - การสร้างความสัมพันธ์ของทีมงาน ด้วยหลักบัญญัติ ออมใจ
 - การบริหารทีมงานตามสถานการณ์ตามหลัก Ken Blanchard
 - การบริหารโครงการตามหลักผู้จัดการ 1 นาทีของ Ken Blanchard
 - การปิดโครงการด้วยหลัก Knowledge management

