



www.utalentthailand.com

Unleash your talent for future success



## Utalent Workshop

### Leading yourself

- Leading yourself
- People Management (DISC)
- Assertive Communication

### Leading your work

- Problem Solving and Decision Making
- Proactive Project Management
- Strategic Planning & Execution

### Leading your team

- Winning Presentation Skills
- Effective Leadership and Coaching
- HR Tools for leader

## Winning Presentation Skills

## นำเสนอองานเพื่อชัยชนะ



### ความท้าทาย

การนำเสนอองาน (Presentation skills) ถือเป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญยิ่งในการทำงาน ของพนักงานทุกระดับ เนื่องจากเป็นทักษะที่ต้องใช้ในกิจกรรมสำคัญขององค์กร เช่น การประชุม การประชาสัมพันธ์การเปลี่ยนแปลง การสื่อสารกับลูกค้า การสอนงาน ฯลฯ

ดังนั้นพนักงานในทุกระดับจึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะการนำเสนอองานเพื่อประสิทธิผล ในการดำเนินธุรกิจและเพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน หลักสูตรนี้ถูกออกแบบขึ้น เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการนำเสนอองานแบบ "3P" (Plan, Prepare, Present) โดยในระหว่างการอบรมผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้ฝึกทักษะการนำเสนอองานโดยใช้หลักดังกล่าว เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างความมั่นใจ จนสามารถใช้การนำเสนอองานเป็นเครื่องมือพัฒนาองค์กรและสร้างความก้าวหน้าของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อการอบรม

- ความหมายและประโยชน์ของ Presentation skills
- กระบวนการนำเสนอองานแบบ 3P (Plan, Prepare, Present)
- การวางแผนการนำเสนอองาน (PLAN) o WHY: การกำหนดวัตถุประสงค์การนำเสนอ o WHO: การวิเคราะห์และปรับรูปแบบการนำเสนอให้สอดคล้องกับผู้ฟัง o WHEN: การกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการนำเสนอองาน o WHERE: การกำหนดสถานที่ และอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการนำเสนอองาน o กิจกรรมการวางแผนการนำเสนอองาน
- การเตรียมตัวก่อนนำเสนอองาน (PREPARE) o การวางโครงสร้างการนำเสนอองาน
  - » เทคนิคการเปิดการนำเสนออย่างไรให้น่าสนใจ (BISEC)
  - » เทคนิคการวางโครงสร้างเนื้อหาการนำเสนอ โดยหลัก Think on your feet
  - » เทคนิคการโน้มน้าวผู้ฟัง (RSAFE)
  - » เทคนิคการปิดการนำเสนออย่างจับใจ (KBT)
  - » กิจกรรมการวางโครงสร้างการนำเสนอและฝึกการนำเสนอโดยไม่ใช้สื่อo การใช้สื่อสารนำเสนอ
  - » ประโยชน์ของการใช้สื่อในการนำเสนอองาน
  - » หลักการในการเลือกใช้สื่อรูปแบบต่างๆให้เหมาะสมกับการนำเสนอ
  - » การจัดทำ POWERPOINT ในการนำเสนอองาน
  - » กิจกรรมการจัดทำสื่อเพื่อใช้ในการนำเสนอ
- การนำเสนอองาน (PRESENT) o ความสำคัญของภาษากายและน้ำเสียง o วิธีการใช้ภาษากายและน้ำเสียงในการนำเสนอองาน o การเปิดตัวอย่างมีชัย o การดึงดูดผู้ฟังและการสร้างการมีส่วนร่วม o การควบคุมตัวเองระหว่างการนำเสนอ o เทคนิคการตอบคำถาม o กิจกรรมฝึกนำเสนอองานแบบใช้สื่อ



### วัตถุประสงค์

เมื่อสิ้นสุดการอบรมแล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

- อธิบายความสำคัญของการนำเสนอองานได้
- ได้ฝึกทักษะการนำเสนอองานโดยใช้หลัก 3P
- ระบุแนวทางในการพัฒนาตนเองสู่สุดยอดนักนำเสนอองานได้

ระยะเวลาการอบรม: 1-2 วัน (เวลา 09.00-16.00 น.)

### วิธีการอบรม

- ✓ การบรรยายประกอบการสาธิต
- ✓ กิจกรรมกลุ่ม
- ✓ การฝึกปฏิบัติ
- ✓ ถาม-ตอบ
- ✓ กรณีศึกษา
- ✓ วิดีโอคลิป

